

## Miljøpolicy

I Creative Heads skal vi være bevisste på hvordan vår virksomhet kan påvirke ytre miljø og klimaendringer. Dette ansvaret skal være en pådriver i vår daglige drift. Vi ønsker også å være en aktiv bidragsyter til gode løsninger i miljøarbeidet. Vi jobber for å redusere vårt avtrykk gjennom våre leveranser, våre krav til underleverandører og samarbeidspartnere.

Vi arbeider for å ha høy miljøkompetanse i bedriften, ansatte og samarbeidspartnere skal ha god kjennskap til bedriftens miljømål.

## Mål for helse, miljø og sikkerhet.

### Arbeidsmiljø

#### **1. Vi skal etterstrebe å ha ansattfredshet på 8,5**

- God trivsel på arbeidsplassen. Gjennomfører ulike sosiale aktiviteter i felleskap
- Unngå arbeidsrelaterte (muskel og skjelettplager) skader
- Trygge og funksjonelle arbeidsplasser. Arbeidsplassen skal være trygg og man skal ikke bli syk av å jobbe.
- Funksjonell arbeidsstasjon hjemme.
- Sikre at alle får tilstrekkelig informasjon om HMS og opplæring.

### Innkjøp og materialbruk

#### **2. Vi skal preferere miljømerkede produkter**

- Alle våre produkter innenfor produktgruppen kontorrekvisita skal være miljømerket. Still alltid et kontrollspørsmål med miljømerkede varer/tjenester.
- Innkjøp av mat skal, der det er mulig, være miljømerket/bærekraftig

#### **3. Vi har som mål at alle stille krav om at alle nye leverandører skal være miljøsertifisert**

- Krav om miljøsertifisering skal være et kvalifikasjonskrav ved bruk av nye leverandører.
- Eksisterende leverandører som ikke er, eller er i prosess med å bli, miljøsertifisert innen 31.12.2022 skal kontinuerlig påvirkes til å starte med en sertifiseringsprosess.
- Fra 2023 er målsetningen at 60% av leverandørene til selskapet skal være miljøsertifiserte leverandører.

#### **4. Vi skal ha fokus på gjenbruk av utstyr**

- Vi skal ha fokus på å resirkulere gammelt inventar til nye produkter
- Inventar som avskaffes, selges eller gis bort for gjenbruk

### Energi

#### **5. Vi skal redusere vårt energibruk**

- Siste person som går fra kontoret slukke lys i kontor
- Lukke dører til enkeltkontor for å unngå varmetap
- Redusere forbruk på oppvarming, ved å installere tidsstyring på varmekilder

### Transport

#### **6. Vi skal redusere antallet flyreiser og transport til ett minimum.**

- Teams og andre digitale videokonferanser skal erstatte fysiske møter når dette er praktisk gjennomførbart.
- Alle vare/tjenesteoppdrag skal planlegges for å redusere unødvendig transport
  - Parkeringsplasser skal være behovsbasert, oppfordre til å reise kollektivt, til rettelegge for elbil og sykkelparkering.

### Avfall

#### **7. Vi skal redusere bruken av skrivepapir med og redusere papiravfallet**

- Skriveren skal ha dobbeltsidig utskrift som standard og det skal være lett å sortere papiravfallet

- Benytte elektronisk signatur så langt det er mulig for å unngå utskrift kun med formål om signering/scanning.
- Benytte elektroniske og digitale verktøy; håndtere eposter, bilag, og dokumenter elektronisk, bruke digitale verktøy fremfor å skrive på papir.

#### **8. Vi skal ha fokus på ombruk og kildesortere på fraksjoner**

- Vi skal kildesortere og dokumentere fordeling av fraksjoner

#### **Sikkerhet og beredskap**

#### **9. Vi skal ha 0 tilløp til brann og 0 feil på elektrisk anlegg**

- Vi skal gjennom årlige vernerunder påse at vårt elektriske anlegg er i orden. Ved avvik, så skal dette meldes huseier og EL-installatør kontaktes for utbedring